

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 月 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：_____

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 個人喜好的會議地方 說明_____

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。謝謝您！

姓名：朱 電話：097 E-mail：mm @ gmail . com

其他建議：

謝謝由貴自 全體工作人員的團隊
合作 (team work) 無間，熱心有活力，辦事
非常感恩，再一次謝謝貴公司。

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 月 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：曹先生

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 個人喜好的會議地方 說明 7

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：戴 電話：0975 E-mail：clai @gmail

其他建議：

無！非常滿意

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 月 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：葉先生

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 1

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 1

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 1

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 1

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 2

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 1

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 1

◆ 個人喜好的會議地方 說明 2

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：郭 宏 電話：0975 E-mail：

其他建議：

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 8 月 7 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：吳斯可

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 個人喜好的會議地方 說明 _____

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。謝謝您！

姓名：吳斯可 電話：0912-123456 E-mail：Wu@hxy.com.tw

其他建議：

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 8 月 8 日 會議，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：小費

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 個人喜好的會議地方 說明 _____

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您！

姓名：小費 電話：0921 mail：lo @ yahoo.com.tw

其他建議：

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 8 月 12 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：賈斯可

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 _____

◆ 個人喜好的會議地方 說明 _____

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：胡 寧 電話：0933 E-mail：_____

其他建議：

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 月 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。
帶團領隊：_____

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 個人喜好的會議地方 說明_____

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：_____ 電話：09720_____ E-mail：_____@_____ . com. tw

其他建議：

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 8 月 8 日 會議，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：_____

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 /

◆ 個人喜好的會議地方 說明 及

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：王 齊 電話：0910 E-mail：ui @ yahoo.com.tw

其他建議：

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 月 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：_____

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 航空公司及航班安排？

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 會議交通安排？

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____

◆ 個人喜好的會議地方 說明_____

1. 東南亞 2. 東北亞 ③ 美洲 ④ 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____

其他建議：

領隊服務非常周到，各細節非常貼心！各環節的銜接相當流暢順利，真是非常感謝！

國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 月 日 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：_____

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

- ◆ 出團前的服務，是否符合您需求？
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 航空公司及航班安排？
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 會議交通安排？
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明_____
 - ◆ 個人喜好的會議地方 說明_____
- 1.東南亞 2.東北亞 3.美洲 4.歐洲 5.大洋洲 6.渡假島嶼 7.以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：張 電話：099 E-mail：_____

其他建議：
