

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2014 年 11 月 5 日 SFO 會議，竭誠希望您領受新的資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上，  
帶團領隊：黃

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料) )

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 個人喜好的會議地方 說明 \_\_\_\_\_

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 ⑦ 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您！

姓名：黃 電話：0910 E-mail：vey@gmail.com

其他建議：

---

---

---

---

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2014 年 11 月 5 日 SFO 會議，竭誠希望您領受新的[ ]資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上，  
帶團領隊： 吳

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料) )

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 個人喜好的會議地方 說明 \_\_\_\_\_

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您！

姓名：郭 電話：097 mail：Z @ gmail.com

其他建議：

---

---

---

---

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2014 年 11 月 5 日 SFO 會議，竭誠希望您領受新的資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上，  
帶團領隊：  A  

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料) )

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 個人喜好的會議地方 說明 \_\_\_\_\_

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：  李   電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

其他建議：

---

---

---

---

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2014 年 11 月 5 日 SFO 會議，竭誠希望您領受新資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：\_\_\_\_\_

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

◆ 出團前的服務，是否符合您需求？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 航空公司及航班安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 會議交通安排？

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)

1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_

◆ 個人喜好的會議地方 說明 \_\_\_\_\_

1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。謝謝您！

姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

其他建議：

---

---

---

---

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2015 年 11 月 5 日 SFO 會，竭誠希望您領受新的 資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊： 費

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

- ◆ 出團前的服務，是否符合您需求？  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 航空公司及航班安排？  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 會議交通安排？  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)  
① 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 個人喜好的會議地方 說明 \_\_\_\_\_  
1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 ④ 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名： 譚 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

其他建議：

---

---

---

---

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2014年11月5日 SFO 會議，竭誠希望您領受新的資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊： 員

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

- ◆ 出團前的服務，是否符合您需求？  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 航空公司及航班安排？  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 會議交通安排？  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料))  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)  
①. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明 \_\_\_\_\_
- ◆ 個人喜好的會議地方 說明 \_\_\_\_\_  
1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名： 員 電話： 0984 E-mail： M 5@ms. sv9.tw

其他建議：

---

---

---

---

# 國際會議滿意度調查表

感謝您參加皇翔國際協辦 2017年11月5日 SFO 會議，竭誠希望您領受新的資訊豐富而歸，為求服務品質符合您的要求，敝公司一向重視事後的檢討及修正，您的寶貴意見將是我們的助力，懇請您不吝將您的感受、意見依各項程度來勾選，交給領隊或公司傳真(傳真號碼：02-2585-0085)，以使我們的服務品質保持最好的狀況，感謝您撥冗填寫，皇翔旅遊 敬上。

帶團領隊：  賈  

請在圈選滿意度，更歡迎您在“其他建議”項中分享您的意見：

- ◆ 出團前的服務，是否符合您需求？  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 航空公司及航班安排？  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 會議交通安排？  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 住宿安排？(此次會議住宿為大會安排)  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 餐食安排？(依據全球規範，每位貴賓每日餐費最高不得超過 NTD3500(含飲料)，  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 當地行政陪同？(若此團無當地行政陪同，則無須填寫此題)  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 隨團領隊之服務水準？(若此團無旅行社領隊，則無須填寫此題)  
1. 非常滿意 2. 滿意 3. 尚可 4. 須改進 說明\_\_\_\_\_
- ◆ 個人喜好的會議地方 說明\_\_\_\_\_  
1. 東南亞 2. 東北亞 3. 美洲 4. 歐洲 5. 大洋洲 6. 渡假島嶼 7. 以上皆是

P.S. 對本公司有更多的寶貴建議，請於下列詳述。 謝謝您!

姓名：  賈   電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

其他建議：

---

---

---

---